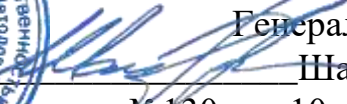




Общество с ограниченной ответственностью
”Санкт-Петербургский Институт Восточных Методов Реабилитации”
ОГРН 1167847137171 ИНН 7838051119 КПП 783801001
юр.адрес 191186, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Невский
проспект, д. 30, лит. А, пом. 35-Н, офис 2.8В




Генеральный директор
Шайхутдинов Р.Н.
приказ №130 от «10» октября 2022 г.

Положение
«О приеме, восстановлении и отчислении
обучающихся»

г. Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и прочими нормативными документами; является нормативным актом и регламентирует прием граждан и иных лиц, (далее - обучающиеся) в ООО «СПб ИВМР» (далее - Организация) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее Договор).

2. Прием в Организацию осуществляется на основании заключенного Договора.

3. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Прием граждан в организацию

1. Организация осуществляет прием граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования.

2. Работу по приему обучающихся организует генеральный директор либо уполномоченный на это сотрудник Организации.

3. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Информирование поступающих

1. Организация объявляет прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Организация знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3. Организация на своем официальном сайте размещает следующую информацию:

- Устав организации
- "Положение о приеме, восстановлении и отчислении"

Перечень образовательных программ, по которым ведется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение;

- Образец Договора для поступающих;

4. Администрация Организации обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

4. Прием документов от поступающих

1. При поступлении на обучение в Организацию обучающиеся предоставляют документы в соответствии с требованием Организации.

2. Список документов, подаваемых при приеме регламентирован в соответствии с законодательством. Прием на обучение по дополнительным и дополнительным профессиональным программам осуществляется по результатам собеседования либо без вступительных испытаний на конкурсной основе в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное в Организацию для обучения по программам дополнительного или дополнительного профессионального образования, приобретает статус “Обучающийся”.

3. Оформление отношений поступающего в Организацию осуществляется посредством договора на оказание образовательных услуг.

4. Перечень документов, предоставляемых для поступления на обучение по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление и анкета (бланк предоставляется Образовательное учреждение)
- паспортные данные;
- поступающие на обучение подтверждают свое согласие на обработку персональных данных;
- документ об образовании, либо справка об обучении с места учебы. дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки. документ, подтверждающий оплату обучения.
- СНИЛС

по программам дополнительного образования:

- заявление и анкета (бланк предоставляет Образовательное учреждение) паспортные данные/ данные свидетельства о рождении;
- поступающие на обучение подтверждают свое согласие на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий оплату обучения.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5. Для поступления на образовательную программу Организации обязательным условием может быть предварительное собеседование, в этом случае поступающий проходит этап собеседования с одним из

преподавателем обучающей программы или с ректором Организации. По итогам такого собеседования, Ректором может быть принято решение о дополнительном вступительном испытании для Поступающего - устном или письменном тестировании. В случае непрохождения Поступающим какого-либо из этапов вступительных испытаний, Организация вправе отказать Поступающему в приеме документов.

5. Зачисление в организацию

1. Зачисление в Организацию производится на основании Приказа генерального директора Организации.

6. Порядок и основания отчисления, первичной и повторной итоговой аттестации

1. После завершения обучения и успешной сдачи итоговой аттестации обучающийся получает документ установленного образца и отчисляется из Организации.

2. Обучающийся отчисляется из Организации приказом Генерального директора.

3. Обучающийся отчисляется из Организации при расторжении Договора по инициативе обучающегося либо Организации.

4. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случае:

- пропуска учебных занятий и/или невыполнения академических заданий (рефераты, тесты, дипломные работы и т.п.) в общем объеме более 20% от программы обучения по Договору;
- нарушения условий Договора по оплате услуг по обучению;
- явки на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- грубого нарушения правил безопасного поведения во время учебного процесса, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- систематически (более двух раз) нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся Организации;
- систематической дезорганизации учебного процесса своими действиями;
- агрессивного и деструктивного поведения в адрес обучающихся и педагогического состава Организации.

При отчислении обучающегося на основании данного пункта Положения, Организацией производится удержание полной стоимости обучения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Первичная итоговая аттестация на программах профессиональной переподготовки проводится в виде очных экзаменов; в случае неудовлетворительных результатов первичной итоговой аттестации для

иногородних обучающихся допускается повторная итоговая аттестация с применением дистанционных онлайн-технологий.

В случае неудовлетворительных результатов итоговой аттестации или отсутствия на экзаменах Обучающийся при условии удовлетворительной посещаемости и не имеющий прочей академической задолженности (рефераты, тесты, дипломные работы и т.п.), может повторно пройти аттестацию (повторная итоговая аттестация допускается 2 раза) после дополнительной самостоятельной подготовки, либо пройти повторно курс обучения, заключив новый договор.

5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Генерального директора Организации. В приказе указывается:

- основание отчисления слушателя;
- программа обучения, с которой отчислен слушатель;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя; копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

7. Порядок восстановления

1. Слушатели, отчисленные из Организации по основаниям и в порядке, указанным в п. 4 раздела 6, восстановлению на обучение не подлежат.

2. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в Организации является болезнь, командировка слушателя при условии предоставления подтверждающего документа.